

Meine Wochenübersicht im Distanzlernen

für die Woche vom _____ bis _____

Diese Übersicht soll dir dabei helfen, deine Schulwoche zu strukturieren.

Setze in der Spalte „Wochenplan erledigt?“ einen Haken, wenn du alle Aufgaben des Wochenplans erledigt hast. Auch die letzte Spalte „Abgabe in Moodle eingestellt?“ hakenst du ab, wenn du deine Aufgabe in Moodle hochgeladen und dort gespeichert hast.

In der Spalte „Abgabe?“ trägst du die konkrete Aufgabe ein, die deine Lehrerin / dein Lehrer von dir haben möchte. Stelle dann auch wirklich nur genau diese Aufgabe ein. Bei „Termin der Abgabe“ notierst du dir, bis wann die Abgabe spätestens erfolgen soll.

ZEITTRAINING: Solltest du das Problem haben, dass du zu lange für deine Aufgaben brauchst, dann erweitere die Tabellenspalten mit einem Klick, damit du mehr Platz hast. Füge deine Zeiteinschätzung in Minuten ein, die du für die Aufgaben veranschlagst, z.B. 20 min. Schreibe nach der Bearbeitung der Aufgabe in **einer anderen Farbe** die Zeit auf, die du tatsächlich gebraucht hast. Besprich mit deinen Eltern, wann und warum deine Zeiteinschätzung (nicht) klappt. Denke aber auch unbedingt daran, auch PAUSEN zu machen!

	Wochenplan erledigt?	Abgabe? Wenn ja, welche Aufgabe?	Termin der Abgabe	Abgabe in Moodle eingestellt?
Mathe				
Deutsch				
Englisch				
Erdkunde				
Musik				
Kunst				
Sport				
Biologie				
Religion/Ethik				

Hier ist Platz für

- deine Erfolge der Woche!
Was ist dir besonders gut gelungen und worauf warst du stolz?
- deine Fragen, die du deiner Lehrerin / deinem Lehrer unbedingt per Nachricht oder in der Videokonferenz stellen willst.